

Borang pemberitahuan ini hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM):

- sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh dijangka meninggalkan Malaysia.

This notification form should be submitted to the Inland Revenue Board of Malaysia (IRBM):

- *not less than 30 days before the expected date of departure from Malaysia.*

Nama & Alamat Majikan / *Employer's Name & Address*

No. Majikan / *Employer's No.*

E

No. Telefon Majikan / *Employer's Telephone No.*

Status Pemberitahuan / *Notification Status*

[Tandakan 'X' dalam kotak berkenaan / *Indicate 'X' in the relevant box*]

☐ Baharu / *New*

☐ Pindaan / *Amendment*

☐ Tambahan / *Additional*

A. BUTIR-BUTIR PEKERJA YANG AKAN MENINGGALKAN MALAYSIA
PARTICULARS OF EMPLOYEE WHO WILL BE LEAVING MALAYSIA

1. Nama penuh / *Full name*

2. Tarikh mula bekerja / *Date of commencement of employment*

3. Tarikh dijangka meninggalkan Malaysia / *Expected date to leave Malaysia*

4. Mastautin dalam tahun meninggalkan Malaysia / *Resident in the year leaving Malaysia*

[Tandakan 'X' dalam kotak / *Indicate 'X' in the relevant box*]

☐ Ya / *Yes*

☐ Tidak / *No*

5. No. Pengenalan (No. Kad Pengenalan / Pasport) / *Identification No. (Identity Card / Passport No.)*

6. No. Pengenalan Cukai / *Tax Identification No.*

7. Warganegara / *Citizen*

8. Tarikh lahir / *Date of birth*

9. Tempat lahir / *Place of birth*

10. Jenis pekerjaan / *Nature of employment*

11. No. telefon pekerja / *Employee's telephone no.*

12. Alamat e-mel / *E-mail address*

13. Alamat surat-menyurat pekerja yang terkini / *Current address of employee*

☐ Sila tandakan 'X' jika alamat surat-menyurat di atas adalah alamat ejen cukai / *Please tick 'X' if the above correspondence address belongs to a tax agent*

14. Alasan meninggalkan negara ini / *Reason for departure*

15. Alamat surat-menyurat di luar Malaysia / *Correspondence address outside Malaysia*

16. Jika akan kembali ke Malaysia, sila nyatakan tarikh dijangka kembali / *If returning to Malaysia, please state the expected date of return*

17. Cukai ditanggung majikan / *Tax borne by employer*

[Tandakan 'X' dalam kotak / *Indicate 'X' in the relevant box*]

☐ Ya / *Yes*

☐ Tidak / *No*

18. Menerima tawaran skim pemberhentian pekerja / *Accepted offer under employee separation scheme.*

[Tandakan 'X' dalam kotak / *Indicate 'X' in the relevant box*]

☐ Ya / *Yes*

☐ Tidak / Tidak Berkenaan / *No / Not Applicable*

B. BUTIR-BUTIR SARAAN				
Jika pekerja tidak kembali, nyatakan di bawah ini emolumen dan caruman kepada mana-mana kumpulan wang yang diluluskan bagi tahun beliau meninggalkan negara ini : <i>If not returning, state the emoluments and any approved provident fund contributions for the year of departure below :</i>		Tahun Semasa / Current Year		
		Tempoh / Period		
		Dari / From	Hingga / Until	RM
1) Gaji, bayaran, upah dan kerja lebih masa <i>Salary, fees, wages, and overtime pay</i>				
2) Gaji cuti <i>Leave pay</i>				
3) Komisen dan bonus <i>Commission and bonus</i>				
4) Ganjaran Tempoh tahun genap perkhidmatan: Ganjaran dikecualikan cukai : RM <i>Gratuity</i> Period of completed year of service: Tax-exempted gratuity : RM				
5) Pampasan kerana kehilangan pekerjaan Tempoh tahun genap perkhidmatan: Pampasan dikecualikan cukai : RM <i>Compensation for loss of employment</i> Period of completed year of service: Tax-exempted compensation : RM				
6) Elaun tunai termasuk cukai ditanggung oleh majikan (sebutkan jenis-jenis elaun) <i>Allowance in cash including tax borne by the employer</i> (please state the type of allowance)				
7) Pencen daripada majikan <i>Pension from employer</i>				
8) Manfaat berupa barangan yang layak dikenakan cukai <i>Benefits in kind subject to tax</i>				
9) Nilai tempat kediaman yang disediakan majikan <i>Value of living accommodation provided by the employer</i>				
10) Elaun-elaun selain daripada wang seperti makanan, pakaian, lojing atau pembantu rumah yang diperuntukkan atau dibayar oleh majikan <i>Allowances in kind, e.g. value of food, clothing, lodging or servants provided or paid by the employer</i>				
11) Bayaran-bayaran lain (jika ada, nyatakan) <i>Other payments (if any, please specify)</i>				
JUMLAH / TOTAL				RM

C. BUTIR-BUTIR PENDAPATAN YANG BELUM DILAPORKAN / INCOME OF PRECEDING YEARS NOT DECLARED				
Bil.	Jenis Pendapatan / Type of Income	Tempoh Diperoleh / Year for Which Paid	Jumlah Pendapatan (RM) / Total Income (RM)	Caruman KWSP Pekerja (RM) / Provident & Pension Fund Contribution (RM)
(i)				
(ii)				
(iii)				

D. BUTIR-BUTIR LAIN / OTHER PARTICULARS	
1) Jumlah wang yang ditahan oleh majikan dan akan dibayar kepada pekerja / <i>Amount of money withheld by employer and due to employee</i>	RM
2) Jumlah Potongan Cukai Bulanan yang dibayar ke LHDNM dalam tahun ini / <i>Amount of Monthly Tax Deductions paid to IRBM for the current year</i>	RM
3) Jumlah potongan zakat yang dibayar dalam tahun ini / <i>Amount of zakat paid for the current year</i>	RM
4) Caruman pekerja kepada KWSP atau kumpulan wang yang diluluskan / <i>Employee contributions to Employee Provident Fund or any approved fund</i>	RM

E. AKUAN PEGAWAI YANG DIBERI KUASA / DECLARATION BY AUTHORISED OFFICER						
Nama / Name :						
Jawatan / Designation :						
Alamat e-mel / E-mail address :						
Tandatangan / Signature :	Tarikh / Date : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					

NOTA / NOTE :
 Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967 / This declaration must be made by the employer in accordance with the category of employer as provided under sections 66 to 76 and section 86 of the Income Tax Act 1967